

发展规划处网站运行管理制度

为规范发展规划处网站建设与运行，加强网络信息安全管理，依据学校相关文件要求，结合部门实际情况，特制定本制度，具体内容如下。

一、职责分工

按照“谁发布、谁负责”的原则，各科室负责网站相关信息板块的建设和管理。主要职责包括：相关信息板块的建设与运行维护、信息审核与对外发布、技术与信息安全管理。各科室分管领导对所涉及的网络信息有质量把关的责任，应定期梳理、检查业务范围内所负责的内容，确保发布内容质量和网络信息安全。

二、管理规范

1. 重点把好信息的采集关，确保源头信息真实、完整、规范、及时。
2. 严格执行信息定期更新、事前审核机制，拟对外公开的信息在上网发布前，应经本科室分管负责人审查同意，重要信息还须经本单位主要领导审核确认。

三、安全保密

1. 信息发布人员须严格执行国家安全和保密法规，坚持“涉密不上网，上网信息不涉密”原则，杜绝发布涉密信息及不良信息。
2. 信息发布人员须对网站管理账号和密码严格保密，发现任

何非法使用或存在其他风险，应立即处理解决。

3. 网站主要负责人须定期对网站进行安全检查，发现有害信息、漏洞、病毒、木马程序等，应及时处理解决，保存相关记录，并在第一时间报送学校信息化办进行处置。

4. 各科室须定期对所涉及的重要文件、数据等进行备份，确保信息出现异常后能够及时恢复。